

安全計画 【児童発達支援・放課後等デイサービス 花の彩】

◎安全点検

(1) 施設・設備・施設外環境の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点 点検箇所	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検 ○消防設備	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検 ○プールの安全確認	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検 ○プールの安全確認	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点 点検箇所	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検 ○消防設備	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検	○施設内全体 ○遊具の安全確認 ○車両点検 ○備品確認点検

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定時期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
児童虐待防止対応マニュアル	2018年3月1日	適宜	事務室・事業所内掲示
防犯・不審者対応マニュアル	2018年3月1日	適宜	事務室
相談苦情事故対応マニュアル	2022年3月1日	適宜	事務室・事業所内掲示
感染症対策マニュアル	2020年4月1日	適宜	事務室・事業所内掲示
自然災害発生時業務継続計画（BCP計画）	2023年12月1日	年1回程度	事務室
感染症発生時業務継続計画（BCP計画）	2025年2月15日	年1回程度	事務室

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（施設内活動における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

月	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
	<ul style="list-style-type: none"> ○遊具遊びや散歩時の事故防止の説明 ○避難訓練実施 ○感染症対策 ○飲食時の事故防止について 	<ul style="list-style-type: none"> ○熱中症対策 ○水遊びの事故防止 ○交通ルールの説明 ○感染症対策 	<ul style="list-style-type: none"> ○感染症対策 ○避難訓練実施 	<ul style="list-style-type: none"> ○感染症対策 ○交通ルールの説明

(2) 保護者への説明・共有

- 年2回モニタリング時に安全計画に関する説明
- 安全計画をインスタグラムに掲載し、周知を図る

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
避難訓練等		○自然災害時訓練 (BCP計画)	○避難訓練 火災を想定			
その他	○車両内見落とし 防止訓練				○不審者対応訓練 ○119番通報訓練	
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
避難訓練等		○感染症発生時訓練 (BCP計画)	○避難訓練 地震を想定			
その他	○車両内見落とし 防止訓練				○不審者対応訓練 ○119番通報訓練	

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員全員・利用児童
車両見落とし防止訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員
不審者対応・119番通報訓練	管理者・児童発達支援管理責任者・児童指導員・非常勤児童指導員

(3) 職員への研修・講習（事業所内実施・外部実施を明記）

月	4月～6月	7月～9月	10月～12月	1月～3月
	○虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修（事業所内） ○感染症対策研修（事業所内）	○虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修（事業所内） ○感染症対策研修（事業所内）	○虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修（事業所内） ○感染症対策研修（事業所内）	○虐待防止・身体拘束防止 ハラスメント研修（事業所内） ○感染症対策研修（事業所内）
	外部研修は随時			→

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール

--

◎再発防止の徹底（ヒヤリハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○ヒヤリハット報告書及び事故報告書作成、職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える ○ヒヤリハットの内容等は職員全員に周知し、情報を共有する ○各報告書と対策を家族・関係者と共有する |
|--|

◎その他安全確保に向けた取組

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ○欠席利用者への電話・メールを使った安否確認 ○送迎車両に安全装置完備 |
|--|